



## نموذج الإجراءات التفصيلية لمهام وأنشطة

عمادة شؤون الطلبة -2025/2024-

اعتماد مدير الدائرة: السيد محمد السعد	عنوان المهمة أو الفعالية	جامعة اليرموك
اعتماد مساعد العميد . د. عماد عياصرة	جذب الطلبة العرب والأجانب للدراسة في الجامعة وتقديم كافة الخدمات اللوجستية والإدارية لهم، إضافة إلى تسهيل إصدار طلبات الإقامة وتأشيرات الدخول لهم	عمادة شؤون الطلبة
اعتماد العميد:أ.د./ أحمد أبو دلو		دائرة: الرعاية الطلابية
رقم تسلسل:1/		القسم: قسم رعاية شؤون الطلبة الدوليين

الهدف العام: تسهيل مهمة حصول الطالب على بطاقة الإقامة السنوية بالإضافة الى تسهيل معاملات التأشيرات اللازمة للدخول إلى المملكة الأردنية الهاشمية.
--

المهمة - الفعالية	م	الإجراءات التفصيلية لإنجاز المهمة	رقم النموذج المرتبط (أن وجد)	القسم أو الشخص المعني بإنجاز المهمة
إصدار الإقامات وتأشيرات الدخول وطلب نقل الإقامة	1-1	أولاً:- إصدار تأشيرات الدخول بقصد الدراسة للجنسيات المقيمة بعد تزويد القسم بالوثائق المطلوبة.  1- يتم تقديم طلب الحصول على تأشيرة دخول بقصد الدراسة، حيث يقوم صاحب العلاقة أو من ينوب عنه بتعبئة نموذج معد في القسم ، مرفقاً صورة عن جواز السفر بالإضافة الى وثيقة تثبت قبوله في الجامعة.		



## نموذج الإجراءات التفصيلية لمهام وأنشطة

عمادة شؤون الطلبة -2025/2024-

		<p>2- يتم إرسال الطلب إلى وزارة الداخلية إلكترونياً .</p> <p>3- يقوم موظفي القسم بتتبع مسار المعاملة .</p> <p>4- عند الحصول على الموافقة من المرجع المختص يتم إعلام الطالب ، والتواصل معه لإستكمال الإجراءات.</p>		
		<p>ثانياً:- مخاطبة الجهات المعنية وأخذ الموافقات اللازمة لإستقبال الطلبة المستجدين في المطار، وتسهيل أمور سكنهم وقبولهم وتسجيلهم وإستصدار الهوية الجامعية لهم.</p>	1-2	
		<p>ثالثاً:- إصدار الإقامات</p> <p>1. يقوم الطالب بإحضار الوثائق المطلوبة (جواز سفر ، إثبات طالب ، إقامة الطالب المنتهية في حال طلب تجديد لمرحلة الماجستير والدكتوراه).</p> <p>2- يتم عمل سكنر للوثائق المرفقة في الطلب .</p> <p>3- يتم تحميل وتعبئة النموذج الخاص على موقع وزارة الداخلية وإرساله إلكترونياً</p> <p>4- يقوم موظفي القسم بتتبع مسار المعاملة .</p> <p>5- عند الحصول على الموافقة من المرجع المختص يتم إعلام الطالب ، والتواصل معه لاستكمال الإجراءات.</p>	1-3	

الإجراءات المرتبطة بالمهمة خارج الدائرة	1	مراجعة وزارة الداخلية والدوائر الأمنية في حال تم الطلب.	الوثائق المطلوبة لإنجاز المهمة	1	جواز سفر
	2	إرسال المعاملات إلكترونياً		2	إثبات طالب



## نموذج الإجراءات التفصيلية لمهام وأنشطة

عمادة شؤون الطلبة -2025/2024-

بطاقة إقامة سابقة	3			3	
اعتماد مدير الدائرة: السيد محمد السعد	عنوان المهمة أو الفعالية		جامعة اليرموك		
اعتماد مساعد العميد: د. عماد عياصرة	نادي الطلبة العرب والأجانب		عمادة شؤون الطلبة		
اعتماد العميد: أ.د/ أحمد أبو دلو			دائرة: الرعاية الطلابية		
رقم تسلسل: 1/			القسم: قسم رعاية شؤون الطلبة الدوليين		

الهدف العام: مساعدة الطلبة على التكيف والاندماج والتفاعل مع المجتمع الجامعي والمحلي.
---

المهمة - الفعالية	م	الإجراءات التفصيلية لإنجاز المهمة	رقم النموذج المرتبط (أن وجد)	القسم أو الشخص المعني بإنجاز المهمة
نادي الطلبة العرب والأجانب	1-4	يجتمع في بداية كل عام جامعي ممثلي الجاليات العربية والأجنبية لإختيار رئيس وأعضاء نادي الطلبة العرب والأجانب من قبلهم .  يهدف النادي الى توفير الفرصة للطلبة العرب والأجانب لتنظيم نشاطات متخصصة تمكنهم من ممارسة هواياتهم المختلفة. وتعريفهم بالثقافة الأردنية وانخراطهم مع الجسم الطلابي ضمن بيئة اجتماعية ملائمة .		



## نموذج الإجراءات التفصيلية لمهام وأنشطة

عمادة شؤون الطلبة -2025/2024-

	<p>يتقدم رئيس نادي الطلبة العرب والأجانب بطلب عقد نشاط ويتم مناقشته حول آلية تنفيذه. يتم بعد ذلك أخذ الموافقات اللازمة لعقد النشاط من المرجع المختص لتنفيذه.</p> <p><b>أهم مجالات الأنشطة التي يعقدها النادي:</b></p> <p>المجال الرياضي: المساهمة مع دائرة النشاط الرياضي في إعداد برامج لبطولات رياضية ولقاءات ودية بين طلبة الجاليات.</p> <p>- المجال الصحي: متابعة الحالات الصحية للطلبة في حال تعرض أيًا منهم لوعكة صحية سواء مع عيادة الطلبة أو المستشفيات الأخرى، والاطمئنان على مراحل العلاج اللازمة، إضافة إلى تشكيل مجموعات من الطلبة لزيارة ومرافقة الطالب في كافة مراحل العلاج.</p> <p>- لقاء الرئيس بالطلبة الدوليين: ينظم المكتب لقاء للطلبة الدوليين مع الأستاذ رئيس الجامعة خلال العام الدراسي لطرح ومناقشة القضايا والمشاكل التي تواجه الطلبة الدوليين، اذ يعمل المكتب على تذليل الصعوبات وحل المشكلات التي قد تواجه الطلبة خلال فترة دراستهم في الجامعة.</p> <p>- المجال الثقافي: يعمل المكتب على تنظيم العديد من الأنشطة الثقافية وفي مقدمتها المعرض التراثي السنوي والذي يضم أجنحة تمثل الدول المشاركة إضافة إلى إقامة</p>	
--	---	--



## نموذج الإجراءات التفصيلية لمهام وأنشطة

عمادة شؤون الطلبة -2025/2024-

	<p>العشاء الدولي الذي تقدم فيه أطباق ومأكولات شعبية تشتهر بها البلدان العربية والأجنبية كما ينظم المكتب الحفل الفني الفلكلوري الدولي ويشتمل على فقرات فلكلورية يقدمها الطلبة الدوليون من مختلف الجنسيات.</p> <p>- المجال التوافقي للطلبة: يعمل المكتب وبشكل دوري على دراسة علمية مسحية للوقوف على مستوى التوافق للطلبة الدوليين، وحصص المشكلات في المجالات الدراسية والاقتصادية والاجتماعية والانفعالية والصحية، التي يعاني منها الطلاب ، كما ينظم المكتب نشاطات هادفة إلى التوافق الاجتماعي النفسي للطلبة من خلال برامج موجهة لخدمة قطاعات المجتمع الأردني كإعارة الأيتام والعجزة وكبار السن.</p> <p>- الرحلات الثقافية و السياحية</p> <p>ينظم المكتب برامج ونشاطات ورحلات للطلبة الدوليين مع زملائهم من الطلبة الأردنيين الى العديد من المناطق الحضارية والسياحية والأثرية في المملكة منها :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• مدينة البتراء.</li><li>• منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة.</li><li>• وادي رم.</li></ul>		
--	--	--	--



## نموذج الإجراءات التفصيلية لمهام وأنشطة

عمادة شؤون الطلبة -2025/2024-

		<ul style="list-style-type: none"><li>• جرش وعجلون.</li><li>• محمية ضانا وحمامات عفرا.</li><li>• أم قيس والحمة الأردنية.</li><li>• عمان وباقي المحافظات</li><li>• البحر الميت والمغطس.</li></ul>		
--	--	--	--	--

جامعة اليرموك	عنوان المهمة أو الفعالية	اعتماد مدير الدائرة: السيد محمد السعد
عمادة شؤون الطلبة	مهام موظفي قسم الطلبة الدوليين	اعتماد مساعد العميد: د. عماد عياصرة
دائرة: الرعاية الطلابية		اعتماد العميد: أ.د/ أحمد أبو دلو
القسم: قسم رعاية الطلبة الدوليين		رقم تسلسل: 1/

المهمة - الفعالية	م	الإجراءات التفصيلية لإنجاز المهمة	رقم النموذج المرتبط (أن وجد)	القسم أو الشخص المعني بإنجاز المهمة
	1-1	أولاً:- الإشراف وتنسيق كافة الخدمات اللوجستية لعقد أنشطة النادي الثقافية والاجتماعية والقانونية. ثانياً: إرسال ومتابعة الحصول على التأشيرة والإقامة وتجديد الإقامة. ثالثاً: استقبال الطلبة من المطار وتأمين سكنهم .		



نموذج الإجراءات التفصيلية لمهام وأنشطة  
عمادة شؤون الطلبة -2025/2024-

		<p>رابعًا : متابعة إجراءات قبول الطلبة وتأمين إجراءات تسجيلهم وإستخراج الهوية الجامعية . خامسًا : عقد إجتماعات ممثلي الجاليات العربية والأجنبية الدارسين في الجامعة بشكل دوري وبواقع مرة واحدة شهريًا على الأقل. سادسًا:- تذييل كافة الصعوبات التي قد تواجه الطلبة العرب والأجانب أثناء دراستهم في الجامعة. سابعًا:- المشاركة بشكل فاعل في احتفالات الطلبة بالأيام الوطنية لبلدانهم.</p>	
--	--	--	--